

# Schoolondersteuningsprofiel

Christelijk Lyceum Delft

locatie Hof van Delft



Samenwerkingsverband  
VO Delflanden, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

# Schoolondersteuningsprofiel

## Inhoud:

<b>Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemene gegevens van de schoollocatie</b>	
2.1 Contactgegevens algemeen.....	5
2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd .....	5
2.3 Kengetallen .....	5
2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur .....	6
2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid .....	8
<b>3. De basisondersteuning binnen onze school</b>	
3.1 Preventieve en licht curatieve interventies .....	9
3.1.1 Toelating, intake- en plaatsingsprocedure.....	9
3.1.2 Leerlingvolgsysteem.....	10
3.1.3 Mentoraat .....	11
3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied .....	12
3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.....	14
3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap.....	16
<b>4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school</b>	
4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling.....	17
4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.....	18
4.3 Ondersteuning in de thuissituatie .....	24
4.4 Grenzen aan de ondersteuning .....	24
<b>5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur</b>	
5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning.....	25
5.2 Functionarissen binnen de school .....	25
5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners .....	25
5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool.....	26
<b>6. Samenwerking .....</b>	<b>27</b>
<b>7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning .....</b>	<b>28</b>
<b>8. Jaarwerkplan 2013 – 2015 .....</b>	<b>29</b>

## Bijlagen bij het Schoolondersteuningsprofiel

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- Klachten- en geschillenprocedure
- Kwaliteitszorgplan
- Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- Protocol medisch handelen
- Verzuimbeleid en verzuimprotocol
- Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol
- Protocol sluitende zorgketen
- Privacy protocol
- Pestprotocol
- Protocol Veilige School
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Protocol Sociale Media
- Klokkenluidersregeling

# 1. Inleiding

## **Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel**

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze school kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

## **Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband**

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning is op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

### **Wat is basisondersteuning:**

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden door de eigen school. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd (vitale onderdelen van een krachtig primair proces) worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

### **Basisondersteuning:**

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

### **Wat is breedteondersteuning :**

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

### **Voorbeelden van breedteondersteuning:**

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaarheid van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

**Wat is diepteondersteuning:**

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

**Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):**

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarbij de bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

**Werkwijze**

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

**Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel**

Hierin geven wij als school aan waar wij staat ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

**Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel**

Hierin beschrijven wij als school op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners.

**Deel 3: Het jaarwerkplan**

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als school gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

## 2. Algemene gegevens van de schoollocatie

### 2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Stichting Christelijk Onderwijs te Delft e.o.
Denominatie	PC
Locatie brinnummer	01GX02
Schoollocatie	Hof van Delft
Straat	Obrechtstraat 48
Postcode en plaatsnaam	2625 XN Delft
Telefoonnummer	015 – 268 33 70

### 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs			
Vmbo BBL			
Vmbo BBL met Lwoo			
Vmbo KBL			
Vmbo KBL met Lwoo			
Vmbo -GL			
Vmbo -GL met Lwoo			
Vmbo -T/Mavo	x		
Vmbo -T/Mavo met Lwoo			
Havo	x		
Atheneum			
Gymnasium			
Anders, namelijk:			

### 2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13
Totaal aantal leerlingen	346	387	405	452
Totaal aantal klassen	13	15	15	17
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	27	26	27	27
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:				
• Aantal leerlingen Lwoo				
• Aantal leerlingen PRO				
• <b>Vervallen!</b>				
• <b>Vervallen!</b>				
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid) HvD	1	2	2	1
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid) HvD	4	4	7	2
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid) HvD	26	25	27	21
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + Lwoo				
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis HvD (Dyslexie)				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis HvD (ADD, ADHD, Pdd, NOS, Asperger, Gilles de la Tourette)				
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid <b>(nieuw!)</b>				
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO				
Aantal leerlingen met een handelingsplan <b>(nieuw!)</b>				
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP) <b>(nieuw!)</b>				
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs				
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (Vavo)	12	13	5	10
Aantal leerlingen tussentijds van school:				
• Onderbouw	35	31	49	
• Bovenbouw	13	18	46	

Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• Vmbo-BBL		100		100		100		92
• Vmbo -KBL		95		97		99		92
• Vmbo -G/T		92		89		96		91
• Havo		92		93		88		91
• Atheneum		95		93		89		94
• Gymnasium		95		93		89		94

## 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	<p>Het CLD wil de volgende doelen bereiken.</p> <p><b>Doelen</b> Een leerling die het CLD verlaat (ieder op zijn of haar niveau)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft een diploma;</li> <li>• heeft een goed voorbereide, passende keus gemaakt voor het vervolgonderwijs;</li> <li>• beschikt daartoe over voldoende kennis, vak- en algemene vaardigheden en de juiste (studie-) houding;</li> <li>• beschikt daartoe over een goed zelfbeeld en een adequaat beeld van de maatschappelijke werkelijkheid;</li> <li>• kan constructief en kritisch meedenken en reageren op allerlei ontwikkelingen;</li> <li>• beseft dat gezamenlijk morele waarden belangrijk zijn in de maatschappij en weet welke waarden vanuit de christelijke levensbeschouwing essentieel zijn.</li> </ul> <p><b>Leren</b> Om deze doelen te realiseren is het van belang dat we op het domein van het leren twee belangrijke problemen onderkennen: een gebrek aan motivatie bij de consumerende leerling en het probleem dat veel leerlingen niet in staat zijn een verbinding te leggen tussen de verschillende kennisgebieden. Om deze problemen te lijf te gaan, leggen we in ons onderwijs accent op drie aspecten die motiverend werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een context die er voor zorgt dat leerlingen de aangeboden stof zinvol vinden (vakkenintegratie, praktijksimulaties, projecten, profielonderwijs, betrokkenheid van bedrijfsleven en vervolgonderwijs)</li> <li>• een context waarin leerlingen samenwerkend kunnen leren (idem)</li> <li>• een leeromgeving die activeert met een accent op zelfstandig leren (werkplekken, projectruimtes e.d).</li> </ul> <p>Daarbij realiseren we ons het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leren gaat het beste in een goede balans tussen gestuurd onderwijs, zelfgestuurd leren en ervaringsgericht leren;</li> <li>• leren is ontwikkelen en dus de confrontatie met nieuwe inhouden, eisen en verwachtingen. Dat is uitdagend maar ook moeilijk en niet altijd leuk.</li> </ul> <p><b>Aanbod</b> Om deze doelen te realiseren hanteren we een onderwijsaanbod in drie leerlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een vakkenlijn</li> <li>• een vakoverstijgende lijn (de inhoud is voor alle leerlingen gelijk)</li> <li>• een maatwerklijn (de inhoud wordt bepaald door keuze, talent of noodzaak)</li> </ul>

	<p><b>Karakterisering</b> Anders gezegd, het onderwijs kenmerkt zich door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• goed vakonderwijs;</li> <li>• oefeningen in samenwerken;</li> <li>• oefeningen in vertaling theorie naar praktijk maar ook in het vanuit de praktijk komen naar de juiste theoretische vragen;</li> <li>• confrontaties tussen de binnen- en buitenschoolse werkelijkheid en op die verbinding gerichte oefeningen;</li> <li>• reflecties op en confrontaties met eigen gedrag en aanspreken op verantwoordelijkheden;</li> <li>• oefeningen in het dragen van verantwoordelijkheid;</li> <li>• tenminste 1 maal in de schoolloopbaan een oefening in internationale contacten; levensbeschouwelijk onderwijs en vorming (kennis van de bijbel, kennis van wereldgodsdiensten, ethiek, kritische discussie).</li> </ul>
Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning	<p>Leerlingenzorg staat in het CLD nooit op zichzelf maar is altijd gericht op het onderwijs. Dat wil zeggen dat we de leerlingen waar mogelijk de zorg bieden die ze nodig hebben om te kunnen voldoen aan de eisen en verwachtingen die het onderwijs stelt.</p> <p>De bijzondere leerlingenzorg is in de eerste plaats een taak van de mentor. De mentor is de spil van de begeleiding. Voor die begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de zorg, de steun worden ingeroepen van de leerlingbegeleider, de remedial teacher of de decaan. Bij zwaardere zorg wordt doorverwezen naar een externe deskundige.</p>
Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan.	<p>Het CLD heeft geen Lwoo-licentie. Lwoo-geïndiceerde leerlingen kunnen niet terecht op het CLD. Leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte kunnen in principe terecht op het CLD. In geval van aanmelding bij het CLD wordt individueel bekeken of de betreffende leerling op onze school geplaatst kan worden. Dit doen we, door vast te stellen of we onderwijs met de voor de leerling noodzakelijke hulp/begeleiding kunnen garanderen. Dit is afhankelijk van de onderwijsbeperking en/of handicap van de leerling en de mogelijkheden die wij als school tot onze beschikking hebben. In onderstaand overzicht is weergegeven welke richtlijnen wij daarbij hanteren.</p> <p><i>Cluster 1</i>                    <b>leerlingen met een visuele handicap</b> De leerling kan lessen volgen vanaf de eerste bank.</p> <p><i>Cluster 2</i>                    <b>leerlingen met een auditieve en/of communicatieve handicap</b> De leerling kan klassikaal onderwijs volgen.</p> <p><i>Cluster 3</i>                    <b>leerlingen met een lichamelijke handicap</b> Er zijn geen interne verbouwingen nodig en de veiligheid van anderen kan niet in gevaar komen. <b>Leerlingen met een verstandelijke handicap</b> Onze school kan deze leerlingen geen passend onderwijs bieden.</p> <p><i>Cluster 4</i>                    <b>leerlingen met gedrags- en psychiatrische stoornissen</b> De leerling kan geplaatst worden indien daarbij het maximum van twee leerlingen in één klas niet wordt overschreden.</p>
Visie op ouderbetrokkenheid ten aanzien van zorg en ondersteuning	<p>Het CLD vindt de samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school een belangrijke voorwaarde om tot goed onderwijs te komen. Alleen zo is het mogelijk om leerlingen optimaal te ondersteunen.</p> <p>Ouder(s)/verzorger(s) worden regelmatig geïnformeerd over de stappen die worden ondernomen in het kader van de bijzondere leerlingenzorg. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd om de school op de hoogte te houden van zorg die buiten de school om aan een leerling wordt aangeboden in het kader van gesignaleerde problemen. Het streven is de individuele zorg aan de leerling thuis, op school en door externe partijen, optimaal op elkaar af te stemmen.</p>



## 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Veiligheidsplan <i>beschikbaar op locatie</i></li> <li>2) Veiligheidsregels <i>op website onder Algemeen/Veiligheid</i></li> <li>3) Leefregels <i>op website onder Algemeen/Leefregels</i></li> <li>4) Pestprotocol <i>in ontwikkeling</i></li> <li>5) Klachtenregeling <i>op website onder Regelingen en publicaties</i></li> <li>6) Klokkenuidersregeling <i>op website onder Regelingen en publicaties</i></li> <li>7) Protocol sociale media <i>op website onder Regelingen en publicaties</i></li> <li>8) Leerlingbegeleiding <i>op internet</i></li> <li>9) Magister/LVS</li> <li>10) Vertrouwenspersoon personeel</li> </ol>
De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) (Ziekte)verzuimbeleid en (ziekte-)verzuimprotocol <i>op website onder Algemeen/Leefregels en in zorgplan bijlage 6.</i></li> <li>2) Medicatie(verstrekking) maatwerk <i>in zorgplan (beschikbaar op locatie)</i></li> <li>3) Bedrijfshulpverlening (BHV) <i>in veiligheidsplan (beschikbaar op locatie)</i></li> </ol>
De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gastlessen over verslaving Brijder groep</li> <li>2) Curriculum Biologie en Verzorging</li> <li>3) Jaarlijks JGZ onderzoek onder 2<sup>e</sup> klas leerlingen</li> <li>4) Voorlichting in klassen ten aanzien van verslavingsproblematiek</li> <li>5) Informatieve ouderavond verslavingsproblematiek</li> <li>6) Project de gezonde school 2<sup>e</sup> klas (projectonderwijs)</li> <li>7) Protocol Sociale Media</li> </ol>
De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Interne scholing in de CLD-Academie.</li> <li>2) Ruim aanbod aan externe bijscholings- en nascholingstrajecten</li> <li>3) Gezamenlijke scholing in omgaan met verschillen</li> <li>4) Voorlichting over zorgleerlingen</li> <li>5) Intervisie binnen teams</li> <li>6) Leveren van maatwerk waar nodig</li> <li>7) Coaching van docenten</li> </ol> <p>Jonge docenten krijgen een interne opleiding die vijf jaar in beslag neemt.</p> <p>Voor oudere docenten zijn er intervisietrajecten en de mogelijkheid cursussen te volgen.</p> <p>De gesprekkencyclus biedt mogelijkheden om invloed uit te oefenen op de ontwikkeling van docenten. Elke docent werkt daarin met een POP.</p> <p>Coaches bieden ondersteuning in de vorm van cursussen op het gebied van klassenmanagement, samenwerkend leren en zelfstandig werken.</p>

### 3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

#### 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

##### 3.1.1 Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	Elke leerling wordt geplaatst op basis van het advies en het ingevulde onderwijskundig rapport van de basisschool waarbij de CITO- of een vergelijkbare toets geldt als ondersteunend. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beoordeelt de zorgcoördinator of de gewenste zorg geleverd kan worden. De procedures zijn beschreven in hoofdstuk 3 van het Zorgplan.

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest onderwijskundig rapport/dossier.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning kan de leerling voor aanname meelopen in de VO-school.
De onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.

Voor onze school geldt tevens:
<p>Dat wij leerlingen voorzien van maatwerk indien dat nodig wordt geacht. In hoofdstuk 4 van het Zorgplan staan alle mogelijkheden beschreven. Vanuit het interne zorgteam kan de school de volgende aanvullende arrangementen bieden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gesprekken met een leerlingbegeleider.</li><li>• <u>Remedial Teaching</u>: leerlingen krijgen gerichte steun voor een bepaald vak of voor een bepaald leerprobleem (dyslexie, dyscalculie). Deze vorm van begeleiding is gespecialiseerd en gaat dus verder dan steunles. RT kan individueel, maar ook in twee- of drietalen plaatsvinden.</li><li>• <u>Begeleiding Clusterleerlingen</u>: Deze leerlingen worden door een vaste docent begeleid. Hij/zij krijgt wekelijks begeleiding die wordt ingevuld na overleg met de Ambulant Begeleider en ouder(s)/verzorger(s). De inhoud van de begeleiding wordt vastgelegd in een ontwikkelingsplan.</li><li>• <u>Faalangstraining</u>: Brugklasleerlingen worden getest, op faalangst. Soms wordt een leerling door een docent/mentor aangemeld. Deze leerlingen krijgen faalangstraining binnen school.</li><li>• <u>Jeugdmaatschappelijk werk/Jeugd Gezondheidszorg</u>: Wanneer er meer nodig is dan gesprekken met een leerlingbegeleider kan een leerling aangemeld worden bij JMW of bij de schoolarts. De JMW-er heeft naast contact met de leerling ook altijd contact met de ouder(s)/verzorger(s)</li><li>• <u>Time-In voorziening</u>: De Time-In voorziening is een voorziening voor de duur van 13 weken. Leerlingen die in de Time-In geplaatst worden, werken daar aan hun schoolwerk en aan hun gedrag. Is er verbetering geconstateerd, dan kan de leerling langzamerhand weer terugkeren in de klas. Het doel van de Time-In is leerlingen in school te houden en een nieuwe kans te geven. De ingezette begeleiding wordt vastgelegd in een handelingsplan.</li></ul>

<b>Wat</b>	<b>Kernachtige beschrijving</b>
Procedure voor niet plaatsen van een leerling	Als leerlingen niet geplaatst worden, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijke terugkoppeling met de reden voor afwijzing. De reden voor afwijzing is uitsluitend gebaseerd op het tekortschieten van het aanbod van de school in relatie tot de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Mocht dit het geval zijn, dan zal de zorgcoördinator het SWV raadplegen. Voor zij-instromers kunnen ook cognitieve redenen een rol spelen bij de afwijzing. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden daarvan op de hoogte gesteld.
Klachten- en geschillenregeling	Zie daarvoor de klachtenregeling (o.a. op de website van de school). Daarnaast worden bij een voornemen tot verwijdering de inspectieregels in acht genomen.

### 3.1.2 Leerlingvolgsysteem

<b>Wat</b>	<b>Kernachtige beschrijving</b>
Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacy protocol.	Tussen het SWV VO Delft en de gemeente Delft zijn bestuurlijk afspraken gemaakt over het gebruik van een gemeenschappelijk privacy protocol. Het privacy protocol is geformaliseerd in het privacy protocol sluitende zorgketen.
De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol “(zorg)leerlingen in beeld”.	<p>Het protocol bevat de bestuurlijke afspraken die betrekking hebben over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het eindadvies van de basisschool wordt onderbouwd door gebruik te maken van een kwalitatief onomstreden en in de praktijk bewezen leerlingvolgsysteem;</li> <li>• de leervorderingen van de leerling worden digitaal geregistreerd vanaf in ieder geval groep 5 tot en met groep 8 van de basisschool voor in ieder geval de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen- en wiskunde (algemeen meten, tijd en geld en getallen en bewerkingen) en spelling;</li> <li>• het leerlingvolgsysteem wordt standaard toegevoegd aan het onderwijskundig rapport, waarbij naast de leervorderingen van de leerling op de onderscheiden gebieden, ook eventuele leerachterstanden van de leerling transparant en inzichtelijk worden gepresenteerd;</li> <li>• het onderwijskundig rapport is compleet en actueel en omvat naast het periodiek didactisch onderzoek ook informatie aangaande de capaciteiten van de leerling, diens leerstijlen, leermogelijkheden, leerbelemmeringen, leervoorwaarden en de sociaal-emotionele ontwikkeling;</li> <li>• het voortgezet onderwijs neemt op basis van het goed onderbouwde schooladvies van de basisschool, de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt bij het plaatsen van de leerling in het best passende type vervolgonderwijs;</li> </ul> <p>Elke school voor voortgezet onderwijs in Delft rapporteert gedurende de gehele middelbare schoolperiode jaarlijks aan de basisschool terug over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Basisscholen worden daarmee in de gelegenheid gesteld het door hen geformuleerde vervolgvadvis te iken.</p>
De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.	<b>Magister</b> Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem: administratieve gegevens, onderwijskundig rapport school van herkomst, cijfers (vorderingen) en rapporten, verslagen van gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), observaties, verzuimgegevens, brieven, correspondentie en documenten, incidentenregistratie, testgegevens, diagnoses, leerbehoeften, intakegegevens.
Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.	<b>RT &amp; Zorgcoördinator</b> Onze school bewaart in dit digitaal dossier: geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, uitslagen van testresultaten, evaluatieverslagen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling, observaties, psychologisch rapport, testgegevens, stoornissen en leerbehoeften, ZAT-besprekingen, indicatiebesluiten.
Toegankelijkheid tot het leerlingdossier	Binnen de school is het beleid dat gegevens alleen kunnen worden ingezien door personen voor wie de betreffende informatie noodzakelijk is voor hun functioneren. Vuistregel daarbij is:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolleiding, de zorgcoördinator en de mentor van de leerling hebben toegang tot alle gegevens in het leerlingdossier.</li> <li>• Behaalde cijfers en verzuimgegevens zijn inzichtelijk voor de docenten van de leerling en administratieve medewerkers.</li> <li>• Overige medewerkers van de school kunnen de NAW-gegevens van leerlingen inzien.</li> </ul> <p>Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen onder de 18 jaar hebben op verzoek recht van inzage in het dossier van hun kind(eren). Als je ouder bent dan 18 jaar heeft een leerling recht op inzage in zijn/haar eigen dossier.</p>
De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.	Bij overgang naar een andere school wordt (digitaal) een overdrachtsformulier verstuurd. In sommige gevallen wordt het formulier telefonisch toegelicht. Eventueel verzuim wordt gemeld evenals resultaten, observaties en de manier waarop de leerling begeleid is. Ook de reden van de overstap wordt gemeld. Het SWV wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld, als het een leerling met extra ondersteuningsbehoefte betreft.

### 3.1.3 Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
Er is een taakomschrijving voor de mentor.	<p>De mentor in het Vmbo heeft de volgende algemene taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mentor is de spil in de begeleiding en is steun en toeverlaat voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s). Hij onderhoudt contacten met ouder(s)/verzorger(s). Hij bemiddelt indien nodig tussen leerling(en) en vakdocenten. Hij spreekt de leerling en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) aan bij herhaaldelijk ziekteverzuim en/of regelmatig te laat komen.</li> <li>• Hij is verantwoordelijk voor het volgen en coachen van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in zijn mentorgroep op leergebied en op sociaal-emotioneel gebied.</li> <li>• Hij zorgt samen met anderen voor een veilig en prettig leerklimaat.</li> <li>• Hij verzorgt de eerste begeleiding in geval van moeilijke, verdrietige of lastige omstandigheden en bij afwijkend gedrag. Hij verwijst indien noodzakelijk in goed overleg met de leerling zelf en de ouder(s)/verzorger(s) door naar het zorgteam.</li> <li>• Hij verzorgt een begeleidingsuur waar verschillende zaken aan de orde kunnen komen bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstrekken van alle belangrijke schoolinformatie</li> <li>• op verzoek uitdelen en eventueel administreren van diverse formulieren.</li> <li>• bewaken van aanwezigheid en gedrag (zonder dat de mentor ordebewaarder is voor collega's).</li> <li>• sturen van het groepsproces.</li> <li>• voeren van persoonlijke gesprekken.</li> </ul> </li> <li>• Hij houdt relevante gegevens bij in Magister en houdt collega's en teamleider op de hoogte ten aanzien van resultaten en gedrag/houding en bijzondere omstandigheden.</li> <li>• Hij organiseert in eventuele samenwerking met anderen buitenschoolse activiteiten en is hierbij naar alle redelijkheid aanwezig.</li> <li>• Hij draagt het mentoraat aan het eind van het cursusjaar over.</li> </ul> <p>Naast de algemene taken heeft de mentor ook taken die afhankelijk zijn van de klas waarvan je mentor bent:</p> <p><b>Onderbouw Vmbo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt leerlingen wegwijs in de schoolorganisatie</li> <li>• hanteert methode "Leefstijl" tijdens ingeroosterd lesuur</li> <li>• begeleidt keuzeprocessen in tweede leerjaar met betrekking tot afdelingskeuze/vakkenkeuze</li> </ul>

	<p><b>Bovenbouw Vmbo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt leerlingen bij de examenperikelen: voorbereiding en uitleg van het PTA (traject), planning, GPO, sectorwerkstuk, handelingsdelen, voorbereiden examen, bespreken PTA-resultaten, stage, diploma-uitreiking.</li> <li>• verstrekt informatie over richtingskeuze(s) en of vervolgstudie (in overleg met decaan)</li> <li>• begeleidt het proces van richtingskeuze(s), keuze vakkenpakket en of keuze vervolgstudie (in overleg met decaan)</li> </ul> <p>Het is aan de verschillende teams om vast te stellen waaruit de taken van de mentor in het betreffende team precies bestaan. Na vaststelling zal de omschrijving bij dit document gevoegd worden.</p>
Voor de mentorlessen wordt een lesmethode gebruikt.	<p><u>In de onderbouw:</u> Leefstijl Mavo/Havo</p> <p><u>In de bovenbouw:</u> eigen methode</p>

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>	
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.	
Elke klas heeft een mentor.	
De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.	
De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.	
De mentor verzorgt over het algemeen één mentorles per week.	
De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.	
De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).	
De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van mentorleerlingen.	
De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.	
De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.	
De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.	

<b>Voor onze school geldt tevens</b>	
<p>Aan het begin van het jaar zijn er informatieve ouderavonden, die de mentoren leiden samen met de teamleider. Als er zich calamiteiten voordoen, roept de mentor de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende klas bij elkaar.</p> <p>De mentor houdt ook het verzuim in de gaten en informeert de ouder(s)/verzorger(s) tijdig.</p> <p>Samen met de decaan is hij/zij verantwoordelijk voor de keuze die de leerling maakt t.a.v. de studierichting/beroepskeuze.</p> <p>Uitwisseling van informatie vindt pas plaats nadat een ondertekende toestemmingsverklaring van ouder(s)/verzorger(s) is ontvangen.</p>	

### 3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

<b>Wat</b>	<b>Kernachtige beschrijving</b>
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	De RT-coördinator neemt in de brugklas bij iedereen een leestoets en een dictee af. Doel van dit onderzoek is om duidelijk te krijgen welke leerlingen achterstanden problemen hebben op het gebied van lezen en spelling. Het betreft hier een eerste signalering van mogelijke dyslexie. Indien het onderzoek daartoe aanleiding geeft, kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) besloten worden een leerling door te testen.

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>	
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.	
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).	
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen en prestaties.	
De school informeert ouder(s)/verzorger(s) proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.	

Docenten hebben aandacht voor differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten hebben aandacht voor werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten hebben aandacht voor lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
De school voert een dyslexiebeleid.

**Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden**

**Remedial Teaching**

Als extra ondersteuning bieden wij Remedial Teaching. In de brugklas krijgen alle leerlingen een dictee om eventuele dyslecten te selecteren. Naar aanleiding van de uitslag hiervan kan worden door getest en/of ondersteuning worden ingezet.

Remedial Teaching is voor leerlingen uit alle leerjaren. Vakdocenten kunnen gedurende het hele schooljaar leerlingen aanmelden voor extra ondersteuning Nederlands, Engels en Wiskunde. Ook is er ondersteuning mogelijk bij het plannen van werk.

Doel is om alle leerlingen die deze begeleiding nodig hebben de mogelijkheid te geven om zonder achterstanden zo goed mogelijk ieder leerjaar af te sluiten en uiteindelijk hun diploma te halen.

Onze Remedial Teachers zijn geschoolde krachten die zich door middel van vakliteratuur en studiedagen op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen en van alle mogelijkheden. Bij de ondersteuning wordt het landelijk protocol dyslexie gevolgd.

De vakdocenten kunnen signaleren dat een leerling op een bepaald onderdeel van zijn/haar vak extra ondersteuning nodig heeft en weet de weg naar de Remedial Teacher te vinden. De vakdocent zal eerst zelf proberen de leerling te ondersteunen.

Er is een aantal (vaste) ruimtes waar RT gegeven kan worden. In deze ruimtes is een whiteboard aanwezig en alle materialen die door de Remedial Teacher gebruikt kunnen worden.

Ouder(s)/verzorger(s) worden ervan op de hoogte gesteld als hun kind RT krijgt. Verder krijgen ze als dat is afgesproken een verslag van de voortgang. Wanneer dit nodig is neemt de RT-er via mail of telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s).

**Steunles/ studievaardigheden onderbouw**

De resultaten van leerlingen geven soms aanleiding voor het aanbieden van steunlessen of aanvullende programma's voor vakken of onderdelen waar ze onvoldoende voor scoren.

**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid**

Er is een taalcoördinator actief die zich bezighoudt met het afstemmen van het taalbeleid binnen de teams en die dat proces bewaakt. De aandacht is gericht op taalverzorging, training van de examentaal en leesstrategieën.

In het lesrooster worden extra lessen taal georganiseerd. Er is een leesmethode (begrijpend lezen) ontwikkeld aansluitend bij het projectonderwijs. Bovendien bestaat er een woordenschatmethode en kan de RT-docent digitaal lesmateriaal inzetten voor verbetering van de taalvaardigheid op specifieke gebieden.

Bij de projectlessen in de onderbouw is de methode 'Leeskwartier' ontwikkeld. Alle leerlingen beginnen de projectlessen met een stil-leeskwartier.

**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid**

Het CLD biedt een uur rekenles per week aan alle leerlingen.

De rekencoördinator zorgt voor een doorlopende leerlijn vanaf klas 1 tot het moment dat het examen wordt afgenomen. De aandacht voor de rekenvaardigheid is integraal. Onze doelstelling is gericht op het behalen van niveau 2F.

- Er is remediale hulp voor rekenen voor alle leerjaren.
- Dyscalculiebegeleiding bestaat uit verlenging van toetstijd; gebruik van compenserende materialen

**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievaardigheden en werkhouding**

Binnen elk team wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn om studievaardigheden en werkhouding te verbeteren. In de onderbouw zijn er binnen de brugklas leren-leren programma's die in de mentorlessen van de overige leerjaren terugkeren. De verantwoordelijkheid voor het afstemmen van de diverse programma's ligt bij de teamleiders. De ELO biedt mogelijkheden voor docenten om opdrachten, huiswerk en studieplanners te communiceren met de leerlingen.

**Huiswerkondersteuning**

Deze ondersteuning wordt aan alle leerlingen geboden binnen de reguliere lesprogramma's. Regel is dat leerlingen in lestijd gelegenheid krijgen hun huiswerk voor een belangrijk deel te maken. Ondersteuning kan direct door de betreffende docent geboden worden. Alleen als een leerling binnen de gegeven tijd het werk niet af heeft, is er sprake van huiswerk en moet de taak thuis worden afgemaakt. De opgegeven taak wordt als huiswerk in Magister gezet.

Als een leerling zijn/haar werk vaak niet in orde heeft, moet hij/zij deelnemen aan de werkmiddagen die door hele jaar heen gepland zijn.

**Specifieke ondersteuning gericht op Time-In**

Het Vmbo geeft leerlingen de mogelijkheid om plaats te nemen in een Time-In klas. Leerlingen die niet goed functioneren binnen hun eigen klas krijgen meer individuele begeleiding in de Time-In klas; met als doel uiteindelijk weer in een reguliere klas onderwijs te volgen. De Time-In klas is gericht op het wegwerken van leerachterstanden en het verbeteren van gedrag.

**3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

<b>Wat</b>	<b>Kernachtige beschrijving</b>
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	Het CLD hanteert een uitgebreid mentoraat, waarbij de mentor het eerste aanspreekpunt is voor leerling en collega-docenten. De mentor is ook de persoon die, eventueel op advies van een collega, een leerling aanmeldt voor bijzondere ondersteuning. De procedure die na aanmelding gevolgd wordt, is beschreven in hoofdstuk 3 van het Zorgplan. Verder neemt het CLD elke jaar een schoolvragenlijst af bij de brugklassen. We hebben een nauwe samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg die elk jaar een breed, fysiek en sociaal-emotioneel, onderzoek doet onder leerlingen uit de tweede klas. Het CLD neemt in het Vmbo in klas 1, 3 en 4 een tevredenheidsonderzoek af onder de leerlingen.
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	De mentorlessen op het CLD besteden aandacht aan de ontwikkeling van gedragscompetenties van leerlingen.

**Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt**

De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.

De school heeft omgangs- en gedragsregels opgesteld die elk jaar gepubliceerd worden in het ABCLD. Er worden passende maatregelen genomen indien de regels worden overtreden.

In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.

Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.

Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.

Tijdens de pauzes is sprake van pauzebegeleiding

De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).

De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.

De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor met de leerling besproken.

Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.

De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.

De school informeert ouder(s)/verzorger(s) proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.

**Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

**Voor alle leerlingen:**

**Pedagogische aanpak in de klas/school**

Het Vmbo hanteert een bewuste afwisseling in het rooster van leerlingen met betrekking tot denk- en doevakken. Het biedt daarbij ook maatwerk aan de leerlingen die dit nodig hebben. Er zijn in het lesprogramma veel praktische opdrachten verwerkt die het samenwerken van leerlingen bevorderen. Aan verschillen in leerstijl komen we o.a. tegemoet door theoretische vakken voor een deel geïntegreerd aan te bieden in de vorm van projectonderwijs.

Er wordt intensief contact onderhouden met externe bedrijven waar leerlingen van de bovenbouw in de vorm van korte stages ervaring opdoen met het toekomstige werkveld. Ook stellen we een maatschappelijke stage verplicht als onderdeel van het leerprogramma. In deze stages worden naast vakinhoudelijke competenties nadrukkelijk ook gedragscompetenties ontwikkeld.

De maatschappelijke stage van het Vmbo valt onder verantwoordelijkheid van de mentoren.

**Persoonlijke begeleiding/coaching**

Het CLD kent een uitgebreid mentoraat, waarbij de persoonlijke begeleiding centraal staat. Elke mentor heeft een jaarplan waarin afwisselend een programma en persoonlijke gesprekken de leidraad vormen. De mentor heeft ook een taak in het LOB die aangestuurd wordt door de decaan. De docenten en onderwijsondersteunend personeel (OOP) ondersteunen het proces actief.

**Leerlingbegeleiding/counseling**

De leerlingbegeleiders zijn ervaren docenten die een tweejarige training gevolgd hebben. Zij adviseren mentoren en bieden hulp aan leerlingen die door collega's of mentoren verwezen zijn of zelf contact met hen opnemen. Indien nodig worden ouder(s)/verzorger(s) ingeschakeld. De leerlingbegeleiders vormen het zorgteam dat regelmatig bij elkaar komt voor intervisie en signaleren van trends. Ze zijn verantwoording schuldig aan een teamleider en gebruiken daarvoor een jaarverslag.

**Faalangstreductietraining**

Leerlingen bij wie de prestaties achterblijven door een hoge faalangst, kunnen hiervoor begeleiding krijgen. Signalering ligt vooral bij de mentor. Tijdens leerlingbesprekingen komt dit aspect aan bod. Om leerlingen die dat nodig hebben in beeld te krijgen, verricht de school een intern onderzoek. De begeleiding wordt gegeven door gespecialiseerde leerkrachten in klas 1, klas 2 en in de examenklas.

**Sociale vaardigheidstraining**

Het CLD biedt in alle breedte sociale vaardigheidstrainingen aan onder leiding van een ervaren leerlingbegeleider of coach. De signalering gebeurt op dezelfde wijze als voor de bovengenoemde faalangstreductietraining.

**Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

**Examenvreestraining**

In alle examenjaren wordt examenvreestraining aangeboden. Vragenlijsten geven de mentoren een indicatie voor de leerlingen die ze hiervoor willen aanmelden. De examenvreestraining wordt in kleine groepen gegeven door een ervaren leerlingbegeleider.

**Rouwverwerking**

Als rouwverwerking nodig is binnen de gehele schoolgemeenschap is hiervoor een protocol aanwezig. In andere gevallen bedient het CLD zich van maatwerk.

**Programma dat niet in bovenstaande programma's kan worden weggeschreven (naam)**

Rots & Water training. Dit is een weerbaarheidstraining voor leerlingen.

Time-In (Vmbo). Dit is een interne time-Out voorziening.



### 3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lift</li><li>• Hellingbaan Aula</li><li>• Invaliden toilet</li></ul>
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gespreksruimtes</li><li>• Therapieruimte</li><li>• Toetsruimte</li><li>• Studieruimtes</li></ul>
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laptops</li><li>• Vmbo: Kurzweill en Luisterboeken</li></ul>

#### **4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**

Binnen onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouder(s)/verzorger(s) te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod".

De samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

#### **4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling**

##### **Time-In klas – Vmbo**

##### **Wat wordt geboden?**

In onze Time-In klas kunnen maximaal 12 leerlingen tegelijkertijd verblijven. Individuele aandacht, structuur en positieve feedback zijn de kernelementen. Er wordt gewerkt met een individueel handlingsplan. De verblijfsduur is in principe maximaal 3 maanden. In bijzondere situaties is een langer verblijf mogelijk.

##### **Voor wie is het?**

Time-In klassen bieden overbelaste jongeren maatwerkgerichte ondersteuning op gedrag, onderwijs en aanvullende zorg. Hierdoor wordt het mogelijk om meer leerlingen met grotere problematiek binnen de eigen schoolse setting een aanbod te bieden, hebben deze overbelaste jongeren een grotere kans op het behalen van het Vmbo-diploma en doorstroming naar een passende vervolgopleiding. De Time-In klassen zijn mede gericht op realisering van de VSV normen binnen de onderbouw (1%) en bovenbouw (4%) van het Vmbo.

##### **Doel**

Het realiseren van gedagsverandering staat centraal. Doel van de plaatsing is het realiseren van gedragsverandering zodat een (perspectiefvolle) terugkeer naar de eigen klas mogelijk is.

##### **Deskundigheid**

De ondersteuning bestaat uit trainingen en gesprekken en wegwerken van ontstane onderwijsachterstanden, uitgevoerd door de eigen Time-In docent(en) en ambulante begeleider en jeugdmaatschappelijk werker. Indien noodzakelijk wordt gebruik gemaakt van een gedragswetenschapper van het SWV of vanuit de ketenpartners voor het uitvoeren van specifiek (persoonlijks)onderzoek.

##### **Protocollen programma's, methodiek en materialen**

Binnen de school is een programma- en methodiekbeschrijving aanwezig die aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling wordt verstrekt indien dit arrangement kan inspelen op de behoeften van de leerling. Plaatsing gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

**Inrichting**

De Time-In klas is gesitueerd op de vierde verdieping van onze school in een rustige gang waar weinig doorloop is van andere leerlingen.

**Samenwerkingsrelaties met ouder(s)/verzorger(s) en onderwijs- en ketenpartners**

Bij de uitvoering van de Time-In klassen zijn betrokken: gespecialiseerde docenten van de eigen schoollocatie, SWV VO Delflanden, Ambulante Begeleidingsdienst REC West, Kwadraad en Jeugdformaat.

**Training voor leerlingen die moeite hebben met organiseren en sturen van eigen gedrag: executief functioneren**

Deze training helpt leerlingen bij het aanleren van vaardigheden, zodat zij zelfstandig en georganiseerd kunnen werken.

**Training studievoordigheden**

Dit traject is voor de individuele leerling.

- De leerlingen van klas 3 vullen een vragenlijst in (actie mentor) en aan de hand van gesprekjes die de mentor voert, worden de leerlingen aangemeld voor de training. Uiteraard dienen mentoren contact met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling gehad te hebben.
- Mentoren dragen ook leerlingen aan die een slechte werkhouding hebben en onvoldoende resultaten behalen.
- Een aantal leerlingen krijgt in klas 3 ondersteuning bij planning. Deze ondersteuning wordt los van de test aangeboden.

**Training van het werkgeheugen en de concentratie: COGMED**

Via het Samenwerkingsverband VO Delfland kan een COGMED training worden aangevraagd. Deze training is gericht op het verbeteren van werkgeheugen en het verminderen van aandacht problematiek. De training is digitaal te volgen en elke week wordt er geëvalueerd met de betreffende begeleider. De training is geschikt voor leerlingen uit alle leerjaren.

**4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag****Preventief ambulante begeleiding**

Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen.

In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.

**Voor wie?**

Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend wordt ingezet ten behoeve van de leerling.

**Doelen**

- Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.
- Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.
- In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

**De samenwerkingsrelaties met ouder(s)/verzorger(s) en onderwijs- en ketenpartners.**

Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.

## Coaching

### Wat wordt geboden?

Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coachingstraject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.

### Voor wie?

Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.

### Met welk doel?

- Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;
- Vergroten van de motivatie van de leerling;
- Verbeteren van de leerattitude van de leerling;
- Vergroten van keuzemogelijkheden;
- Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen

### De samenwerkingsrelaties met ouder(s)/verzorger(s) en onderwijs- en ketenpartners.

Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouder(s)/verzorger(s) of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.

## Training fysieke weerbaarheid: ROTS & WATER methodiek

### Wat is een weerbaarheidstraining?

Leren samenwerken, opkomen voor jezelf op een goede manier omgaan met leerlingen die niet je vriend(in) zijn, je mening geven, in actie komen als je gepest wordt. Thema's die ieder kind moet leren. Heel veel kinderen en jongeren leren dit met vallen en opstaan en komen als evenwichtige mensen uit de puberteit. Er zijn er echter ook die kleerscheuren oplopen en niet op een goede manier leren met zichzelf en anderen om te gaan. Om dit type leerling extra mogelijkheden te bieden om zich op een goede manier te ontwikkelen, is het Rots en Water programma gemaakt.

### Methodiek van de weerbaarheidstraining

Rots en Water is een psycho-fysiek programma. De termen Rots en Water staan voor standvastigheid en flexibiliteit, terug te vinden in de Oosterse gevechtskunsten Karate en Tai-Chi. Het is een actief programma, met veel oefeningen uit verschillende zelfverdedigingsporten.

Aan de leerlingen wordt geleerd om stevig te staan, grenzen aan te geven, rekening te houden met de grenzen van een ander en in actie te komen als dat nodig is. Er wordt steeds geoefend met werkvormen die fysieke en mentale onderdelen bevatten. Er wordt met elkaar gesproken en de ervaringen van anderen helpen bij het zoeken naar de eigen mogelijkheden.

### Programma

Het programma bestaat uit een traject van 7 weken van 1 uur les per week. De groepsgewijze training wordt aangeboden in het najaar van 2012.

### Doelgroep voor de weerbaarheidstraining

Jongeren in het eerste of twee leerjaar van het voortgezet onderwijs, die willen leren om op een goede manier voor zichzelf te kunnen opkomen en leerlingen die gepest worden.

**Doelstelling van de weerbaarheidstraining**

Leerlingen die moeite hebben om op een goede manier voor zichzelf op te komen, of die gepest worden, leren beter om te gaan met bedreigende situaties, intimidaties en pesterijen van leeftijdsgenoten. Door de leerlingen vaardigheden te leren die hen steviger maken in hoofd en lichaam, krijgen zij meer zelfvertrouwen. Daardoor kunnen zij zich effectiever verweren tegen leeftijdsgenoten.

**ROTS & WATER methodiek voor leerlingen met (kenmerken van) ASS****Wat is een Rots & Water training?**

Rots en Water is een unieke psycho-fysieke sociale weerbaarheidstraining. De term Rots en Water staat voor standvastigheid en flexibiliteit. Deze elementen zijn terug te vinden in de Oosterse gevechtskunsten zoals Karate en Tai-Chi. Psycho-fysiek wil zeggen dat momenten van fysieke actie worden afgewisseld met momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en schriftelijke reflecties.

De methodiek richt zich op het vergroten van sociale vaardigheden, zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen. Bij Rots en Water wordt de leerling weerbaar. Weerbaar zijn werkt preventief. Leerlingen leren op een goede manier voor zichzelf opkomen in verschillende situaties. Aan leerlingen wordt geleerd om stevig te staan, grenzen aan te geven, rekening te houden met de grenzen van een ander en in actie te komen als dat nodig is. De kans is groot dat pesten, intimidatie, misbruik en geweld stopt als ze weten hoe ze in een vervelende situatie beter kunnen reageren.

Het programma kan goed worden ingezet bij leerlingen met een autisme spectrumstoornis (ASS). Bij leerlingen met een ASS verloopt het verwerken van zintuiglijke prikkels en het opbouwen van een stabiel lichaamsbesef moeizaam, alsook de zelfervaring en het opbouwen van een stabiel zelfbeeld. Voor deze groep leerlingen is het extra belangrijk dat ze op een goede manier voor zichzelf leren opkomen in verschillende en soms ook vervelende situaties. Door fysieke oefeningen wordt gewerkt aan een beter lichaamsbewustzijn. Van daar uit zal ook het emotioneel- en zelfbewustzijn versterkt worden.

**Programma**

Het programma bestaat uit een traject van 8 weken van 1 uur les per week. Het gaat om een groepsgewijze training. Een trainingsgroep bestaat uit minimaal 4 en maximaal 8 deelnemers. Na de start van de training worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst. Op deze bijeenkomst krijgen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de theoretische achtergrond en de methodiek van Rots en Water.

**Doelgroep**

Jongeren met ASS (Autistische Spectrum Stoornis), of jongeren die het nodig hebben in een kleine en veilige groep te trainen. De jongeren zitten in het eerste tot het vierde leerjaar van het voortgezet onderwijs. Ze hebben het nodig meer weerbaar te worden of moeten leren om hun emoties beter te herkennen en beheersen.

**Doelstelling**

Jongeren (met een ASS) emotioneel meer stabiel maken. Door de leerlingen vaardigheden te leren die hen steviger maken in hoofd en lichaam, krijgen zij meer zelfvertrouwen. Daardoor kunnen zij hun eigen gedrag en emoties beter reguleren.

**Training voor leerlingen met ASS in het voortgezet onderwijs: competentievergroting en versterking****Wat biedt de training?**

Leerlingen met ASS (Autistische Spectrum Stoornis) kunnen in het VO tegen specifieke problemen aanlopen die te maken hebben met hun beperkingen. De problemen van deze leerlingen bevinden zich meestal op een aantal terreinen: sociaal en communicatief functioneren, plannen en organiseren, omgaan met en kennen van hun beperkingen/mogelijkheden. Wanneer deze leerlingen de overstap maken van het PO naar het VO worden zij vaak sterk met hun beperkingen geconfronteerd. De manier van lesgeven en de schoolomgeving verandert immers enorm en doet een groter beroep op vaardigheden die zij veelal in mindere mate bezitten. Deze training ondersteunt het functioneren binnen de school op de drie bovengenoemde terreinen en spitst zich toe op de individuele problemen die de leerlingen hebben, maar ook op hun sterke kanten.

**Algemeen doel van de training**

Door de training worden deze leerlingen meer competent in hun functioneren in het voortgezet onderwijs en krijgen zij het extra steuntje in de rug wat zij soms nodig hebben.

**Methodiek die wordt gebruikt tijdens de training**

Tijdens de training wordt materiaal gebruikt uit diverse praktische werkboeken, toegespitst op de door de leerlingen ervaren probleemgebieden.

- Navigeren in de sociale wereld: J. Mc Afee
- Executieve functies bij kinderen en adolescenten: Dawson, Guare
- Ik ben speciaal: P. Vermeulen

**Doelgroep voor de training**

Leerlingen, gediagnosticeerd met een autismespectrumstoornis, in de onderbouw van het VO, liefst leerlingen uit de brugklas. Individuele psycho-educatie rondom ASS heeft voor de leerling reeds plaatsgevonden.

**Inhoud van de training**

De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van ongeveer 1 uur per bijeenkomst.

In de verschillende bijeenkomsten worden, aan de hand van werkmateriaal uit de bovengenoemde boeken, de competenties van de leerlingen vergroot en versterkt. Daarbij is aandacht voor:

- Psycho-educatie gericht op ASS in het VO: sterke en zwakke kanten van de leerling
- Sociaal en communicatief: handvatten op sociaal gebied
- Plannen en organiseren: ondersteunen van verminderd functioneren op dit gebied

Via de email (E-coaching) worden de leerlingen gedurende de training extra ondersteund.

**Training voor sociaalangstige leerlingen: VRIENDEN programma****Wat is het Vriendenprogramma?**

Het Vriendenprogramma is gericht op de vroege preventie en behandeling van kinderen en jeugdigen met angstklachten. Het is gericht op het vergroten van de emotionele veerkracht en het zelfvertrouwen van kinderen en jeugdigen en het aanleren van vaardigheden om hun problemen op te lossen en moeilijke situaties aan te pakken. Dit beschermt hen tegen toekomstige stress.

**Wat biedt het Vriendenprogramma?**

Vrienden is een afkorting die staat voor: **Voel** je je bang, **Rust** en ontspan je lekker, **In** jezelf denken, **Eigen** plan maken, **Netjes** gedaan, **Doe** je oefeningen, **EN** rustig blijven. De letters van het woord vormen de bakens waarmee een angstig kind kan leren zijn angstgevoel onder controle te houden en niet in paniek te raken. Het programma geeft uitleg over angstgevoelens en leert kinderen vaardigheden zoals: het herkennen van lichaamssignalen van angst, ontspannings- en ademhalingsoefeningen, het vervangen van negatieve gedachten door positieve en helpende gedachten, probleemoplossende vaardigheden, het aanpakken van angstgevoelens middels een stappenplan en het uitbreiden van de sociale contacten. Het programma leert kinderen om angstsignalen van hun lichaam te herkennen en vaardigheden te ontwikkelen om met deze angsten om te gaan. Ze leren hun 'niet-helpende' negatieve gedachten om te zetten in 'helpende positieve' gedachten. Met deze vaardigheden kunnen ze zelf actief aan de slag om hun eigen angsten en problemen aan te pakken.

**Programma**

Het Vriendenprogramma is een cognitief gedragstherapeutisch protocollair programma voor de behandeling van angst en depressie bij jongeren (12 t/m 16 jaar). Het kan individueel en in groepsverband worden ingezet. Uit efficiëntie overweging wordt de voorkeur gegeven aan groepsgewijze uitvoering van dit programma. Dat gebeurt in 10 bijeenkomsten.

**Doelgroep**

In elke klas zitten leerlingen met angstklachten. Het zijn veelal gevoelige, onzekere, verlegen kinderen die zo weinig mogelijk willen opvallen. Ze kunnen veel tobben over alles wat er mis zou kunnen gaan. Er is sprake van een stille lijdenslast bij deze kinderen. Ze willen niet anders zijn dan andere leerlingen en kunnen zich schamen voor hun angsten. Als deze angsten niet worden behandeld, is de kans groot dat ze leiden tot een angststoornis of depressie

op volwassen leeftijd. Het is daarom belangrijk dat in aanleg aanwezige angst bij kinderen tijdig wordt gesignaleerd. Docenten spelen hierbij een belangrijke rol.

In principe heeft ieder kind baat bij het programma Vrienden. Ze leren er levensvaardigheden mee, zoals zich bewust worden van hun eigen negatieve gedachten en deze proberen te vervangen door positieve, waar ze in de loop van hun verdere leven veel aan kunnen hebben.

### **Training voor leerlingen die moeite hebben in de sociale omgang: SOVA**

#### **Wat biedt de sociale vaardigheidstraining?**

Goede sociale vaardigheden spelen een belangrijke rol in het leven. Kinderen die sociaal vaardig zijn, zijn populair. Daarentegen worden kinderen die minder sociaal vaardig zijn, vaak afgewezen door leeftijdsgenoten en hebben ze regelmatig ook aanpassingsproblemen. Kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden belanden vaak ook in een vicieuze cirkel. Doordat ze moeite hebben met het leggen van sociaal contact worden ze buiten gesloten. Hierdoor kunnen ze geen ervaring op doen in sociale vaardigheden en raken ze nog meer achterop. Het is belangrijk om deze problemen aan te pakken omdat de problemen in de loop der jaren eerder toenemen dan afnemen. En sociale problemen leiden vaak weer tot andere problemen zoals een groeiende achterstand in schoolprestaties. In deze SOVA-training staan de basis sociale vaardigheden centraal, met als doel bewustwording en het intrainen van sociale vaardigheden.

#### **Algemene doelen van de training**

De SOVA-training geeft een aanzet tot gedragsverandering. De jongeren krijgen inzicht in hun gedrag en worden zich bewust van hun gedrag. De jongeren leren vaardigheden om:

- Het eigen gedrag te onderzoeken
- Sociale situaties te kunnen inschatten
- Vermijdend gedrag te voorkomen
- Hun eigen 'ik' centraal te stellen binnen de sociale omgeving

#### **Methodiek van de sociale vaardigheidstraining**

Bij deze vaardigheidstraining wordt gebruik gemaakt van elementen uit diverse gedragsregulerende programma's. De interventies en methodes die gebruikt worden komen o.a. voort uit de cognitieve gedragstherapie van Aaron Beck. Daarnaast worden elementen uit de NLP van John Grinder en Richard Bandler gebruikt om de rol van taal op gedachten en gevoelens duidelijk te maken en het effect daarvan in contact met anderen. Er wordt veel gebruik gemaakt van dramatechnieken vanuit Vocie Dialogue. Hierbij worden leerlingen geleerd om op een andere manier naar zichzelf te gaan kijken en zichzelf te beschouwen als een persoon die niet uit één, maar uit een heleboel 'ikken' bestaat. Elk mens heeft verschillende kanten, delen of subpersonen die allemaal met andere ogen naar de wereld kijken. Ze houden er verschillende gewoonten op na en hebben andere gevoelens en gedachten. Het is leuk om leerlingen zo naar zichzelf te laten kijken en het biedt een aantal voordelen. Zo wordt het helder waarom sommige mensen een specifiek iemand meteen aantrekken en anderen juist niet. En het wordt makkelijker te begrijpen waarom de leerling soms dingen doet, zelfs als dat niet hetgeen is wat hij/zij zou willen doen.

#### **Doelgroep voor de sociale vaardigheidstraining**

Er worden twee groepen leerlingen samengesteld:

- Leerlingen uit het PRO en Vmbo BBL/Lwoo
- Leerlingen Vmbo KBL, Vmbo-T, Havo en Vwo

Voor beide groepen leerlingen gaat het om jongeren die moeite hebben met hun eigen emoties en gedrag. Het uitgangspunt in de training is onderzoek bij jezelf in relatie met de ander. Veel gestelde vragen waarin de reflectie centraal wordt gesteld gedurende het intrainen van sociale vaardigheden zijn "wie ben ik en hoe kom ik over?" Om deel te nemen aan de training is het vereist dat de leerling gemotiveerd is om iets aan het gedrag te doen en dat zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de docenten bereid zijn om de leerling hierbij te helpen.

#### **Programma van de sociale vaardigheidstraining**

De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van ongeveer 2 uur per bijeenkomst voor de leerlingen uit het Vmbo-KBL, Vmbo-T, Havo en Vwo en een aangepaste training van meer bijeenkomsten met een minder grote tijdsinvestering voor de leerlingen uit het Praktijkonderwijs en het Vmbo BBL/Lwoo.

Tijdens elke training wordt gestart met een theoretische inleiding. Vervolgens wordt geoefend met creatieve en actieve werkvormen, waarmee de jongeren worden geprikkeld om situaties in de praktijk met elkaar te delen met als doel kijken naar het eigen gedrag. De jongeren brengen de geleerde vaardigheden en technieken daardoor meteen in de praktijk. Bewustwording en persoonlijke groei staan gedurende de trainingsbijeenkomsten centraal.

De onderstaande thema's komen aan bod, waarbij per thema een aantal bijbehorende doelen is geformuleerd.

- Luisteren
- Contact maken
- Complimenten en kritiek
- Plagen en pesten
- Gevoelens, Gedachten & Gedrag
- Groepsdruk & opkomen voor jezelf luisteren
- Grenzen
- Emoties in beeld

De trainingsbijeenkomsten worden, al naar gelang de problematiek van de groep, flexibel ingevuld met eerder genoemde thema's, die aansluiten bij de hulpvragen van de jongeren.

### **Training voor leerlingen met agressief en oppositioneel gedrag: ZELFCONTROLE**

#### **Wat biedt de vaardigheidstraining op het gebied van de zelfcontrole?**

Boos zijn is een emotie die er net als alle andere emoties mag zijn. Maar sommige jongeren worden zo boos, dat ze daardoor in de problemen raken. In deze training staat het trainen van vaardigheden centraal, met als doel bewustwording, zelfcontrole en positief denken.

#### **Algemene doelen van de training**

De training geeft een aanzet tot gedragsverandering. De jongeren krijgen inzicht in hun gedrag en worden zich bewust van hun gedrag. De jongeren leren vaardigheden om:

- Het eigen gedrag te onderzoeken
- Boos gedrag te reguleren
- Opstandig gedrag te voorkomen
- Boosheid op een andere manier te uiten

#### **Methodiek van de zelfcontroletraining**

Bij deze vaardigheidstraining wordt gebruik gemaakt van elementen uit diverse gedragsregulerende programma's, waaronder de Equiptraining, de Agressie Regulatie Training en de Rots & Water training. Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van dramatechnieken vanuit Voice Dialogue. Hierbij wordt aan leerlingen geleerd om op een andere manier naar zichzelf te gaan kijken en zichzelf te beschouwen als een persoon die niet uit één, maar uit een heleboel 'ikken' bestaat. Elk mens heeft verschillende kanten, delen of subpersonen die allemaal met andere ogen naar de wereld kijken. Ze houden er verschillende gewoonten op na en hebben andere gevoelens en gedachten. Het is leuk om leerlingen zo naar zichzelf te laten kijken en het biedt een aantal voordelen. Zo wordt het helder waarom sommige mensen een specifiek iemand meteen aantrekken en anderen juist niet. En het wordt makkelijker te begrijpen waarom de leerlingen soms dingen doet, zelfs als dat niet hetgeen is wat hij/zij zou willen doen.

#### **Doelgroep voor de zelfcontroletraining**

Er worden twee groepen leerlingen samengesteld:

- Leerlingen uit het Vmbo BBL/KBL en Vmbo-T
- Leerlingen Havo en Vwo

Voor beide groepen gaat het om jongeren die moeite hebben met het onder controle houden van hun emoties en gedrag. Om deel te nemen aan de training is het vereist dat de leerling gemotiveerd is om iets aan het gedrag te doen en dat zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de docenten bereid zijn om de leerling hierbij te helpen.

#### **Programma van de Zelfcontrole**

De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van ongeveer 2 uur per bijeenkomst. Tijdens elke training wordt gestart met een theoretische inleiding. Vervolgens wordt geoefend met creatieve en actieve werkvormen, waarmee de jongeren worden geprikkeld om situaties in de praktijk met elkaar te delen met als doel kijken naar het eigen gedrag. De jongeren brengen de geleerde vaardigheden en technieken daardoor meteen in de praktijk. De onderstaande thema's komen aan bod, waarbij per thema's een aantal bijbehorende doelen is geformuleerd.



- Gevolgen van negatief gedrag
- Denkpatronen (positieve en negatieve gedachten)
- Gevoelens, gedachten & gedrag
- Vooruit denken
- Grenzen
- Groepsdruk
- Opkomen voor je mening
- Omgaan met kritiek
  - Assertieve technieken
- Omgaan met beschuldigingen en last hebben van een ander

De trainingsbijeenkomsten worden, al naar gelang de problematiek van de groep, flexibel ingevuld met eerder genoemde thema's, die aansluiten bij de hulpvragen van de jongeren.

### 4.3 Ondersteuning in de thuissituatie

#### Jeugdmaatschappelijk werk

##### Jeugdformaat

Iedere locatie beschikt over een Jeugdmaatschappelijk werker van Jeugdformaat. Wanneer een leerling is aangemeld gaat deze JMW-er vaak op huisbezoek en kan tot vijf gesprekken met een leerling(en) of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) voeren. De JMW-er kan ook als tussenpersoon optreden bij het zoeken naar verdere hulpverlening.

### 4.4 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.

Een andere belemmering zou kunnen zijn dat we te veel leerlingen zich aanmelden, die gebruik willen maken van ons ondersteuningspakket. Ook dan is het mogelijk dat we contact opnemen met het Samenwerkingsverband om te zoeken naar andere oplossingen.

## 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

### 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

Naam en contactgegevens locatie Hof van Delft:		
Dhr. H. de Jong Obrechtstraat 48 2625 XN Delft 015 – 268 33 70	Mw. I. Nieuwstraten Obrechtstraat 48 2625 XN Delft 015 – 268 33 70	Mw. L. Uijlenbroek Juniusstraat 6 2625 XZ Delft 015 - 268 33 70
taken/verantwoordelijkheden	taken/verantwoordelijkheden	taken/verantwoordelijkheden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider onderbouw</li> <li>• Intake leerlingen</li> <li>• Inzet personeel</li> <li>• Onderwijsarrangementen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider onderbouw</li> <li>• Intake leerlingen</li> <li>• Inzet personeel</li> <li>• Onderwijsarrangementen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgcoördinator</li> <li>• Onderwijs/Zorgarrangementen</li> <li>• Verwijzing naar externe zorg</li> </ul>

### 5.2 Functionarissen binnen de school

Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis
Zorgcoördinator
Taalcoördinator
Rekencoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie
Specialist ernstige rekenproblemen/dyscalculie
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
Counselor/leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Trainer sociale vaardigheid (basistraining)
Beroepskeuzebegeleider
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider
EHBO-er
Onze school beschikt tevens over de onderstaande deskundigheid
Orthopedagoog

### 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

	SWV VO	JMW	CJG	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
Contact-gegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	Trudie Klooster Postbus 1013 2600 BA Delft 015 – 285 55 54 06 – 48 97 80 64 <i>tklooster@swvvo-delft.nl</i>	Brenda de Heij Handellaan 1069 2625 SN Delft 0900 – 120 21 50 <i>b.deheij@jeugdformaat.nl</i>  Nienke Verbeek Handellaan 1069 2625 SN Delft 0900 – 120 21 50 <i>n.verbeek@jeugdformaat.nl</i>	Anneke Luning Postbus 6080 2702 AB Zoetermeer 079 – 343 54 88 <i>a.luning@jgzshw.nl</i>  Erik Verhaar Reinier de Graafweg 7a Postbus 692 2600 AZ Delft 015 - 219 09 37 <i>e.verhaar@bjzshw.nl</i>  Marit Borgia Postbus 6080 2702 AB Zoetermeer 079 – 343 54 88 <i>m.borgia@jgzshw.nl</i>	Ram Budhathoki Leerplicht Delft Afd. onderwijs Postbus 111 2600 AC Delft 06 – 52 73 92 72

#### 5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

<b>De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen</b>
<b>Extra ondersteuning op gebied van onderwijs</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden</li><li>• Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden</li><li>• Specialisten vanuit cluster 1</li><li>• Specialisten vanuit cluster 2</li><li>• Specialisten vanuit cluster 3</li><li>• Specialisten vanuit cluster 4</li><li>• Extern aangestelde onderwijsspecialisten</li></ul>
<b>Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jeugdmaatschappelijk werkers Kwadraad en Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers GGZ</li><li>• Medewerkers MEE</li><li>• Medewerkers BJZ</li><li>• Ambulant begeleiders Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers verslavingszorg</li><li>• Informele hulpverlening</li></ul>
<b>Extra ondersteuning op medisch gebied</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolarts</li><li>• Schoolverpleegkundige</li></ul>
<b>Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerplicht Delft</li><li>• Politie Delft</li></ul>
<b>Onze school werkt tevens samen met:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderwijs aan het zieke kind (ZieZon en HCO)</li></ul>

## 6. Samenwerking

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt</b>
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

## 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

<b>Voor onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouder(s)/verzorger(s) de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

## 8. Jaarwerkplan 2013 – 2015

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure</b>
--

- |  |
|--|
| 1. Verbeteren plaatsingsprocedure door middel van aanmeldformulier, ingevuld door ouder(s)/verzorger(s). |
|--|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem</b>
---

- |  |
|--|
| 1. Structurele inzet van het LVS om dreigende uitval te voorkomen. |
|--|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat</b>
---

- |   |
|---|
| 1. Op het Vmbo: Ontwikkelen van een Leerlijn Mentoraat waarin de doelen/gewenste resultaten per leerjaar zijn beschreven. |
|---|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied</b>
---

- |  |
|--|
| 1. Docenten verder bekwamen in het omgaan met verschillen binnen de klassensituatie. |
|--|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag</b>
---

- |  |
|--|
| 1. Docenten verder bekwamen in het omgaan met verschillen binnen de klassensituatie. |
| 2. Docenten verder bekwamen in de kennis over Ass, Adhd en verslaving.               |

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg</b>
---

- |   |
|---|
| 1. Onderzoek naar de haalbaarheid van het opzetten van een OPDC in Delft. |
|---|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking</b>
---

- |  |
|--|
| 1. Uitbreiden - en onderhoud van contacten met bedrijven/instellingen. |
|--|

<b>Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid</b>
--

- |   |
|---|
| 1. Onderzoek naar de werkdruk onder personeel.  |
| 2. Onderzoek naar de relatie van gegeven adviezen en het uiteindelijk resultaat van leerlingen. |
| 3. Jaarlijks bijwerken van de gegevens in Vensters voor verantwoording.                         |