

# Klachtenregeling

## Inhoud

1. Begripsbepalingen
2. Vertrouwenspersoon
3. Klachtencommissie
4. Klachtenprocedure
5. Besluitvorming door bevoegd gezag
6. Ter visie legging
7. Evaluatie
8. Wijzigingen
9. Overige bepalingen

## 1. Begripsbepalingen

### 1.1. **Seksuele intimidatie**

Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden, en die als ongewenst worden aangemerkt door degene op wie ze zijn gericht of in het geval van een minderjarige leerling door de ouders/verzorgers van deze leerling.

### 1.2. **Agressie en geweld**

Gedrag dat gericht is op het toebrengen van schade aan of vernietiging van levende wezens of dingen.

### 1.3. **Pesten en machtsmisbruik**

Het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling op één of meer personen door een klasgenoot, een groep klasgenoten, een docent of een leidinggevende, terwijl de leerling(en) of de docent(en) niet (meer) in staat is (zijn) zichzelf te verdedigen.

### 1.4. **Discriminatie**

Een vorm van gedrag, in uitspraak of handeling, waarbij gelijke behandeling aan individuen of groepen onthouden wordt. Er kan sprake zijn van *directe* discriminatie, die als zodanig is bedoeld, en *indirecte* discriminatie, die onbedoeld is, maar wel als zodanig wordt ervaren.

### 1.5. **Racisme**

Een opvatting, een theorie of een ideologie waarbij uitgegaan wordt van de superioriteit van de ene etnische groep ten opzichte van de andere. Het gaat om het stelselmatig (willen) discrimineren van groepen mensen met andere kenmerken dan die van de eigen groep.

### 1.6. **Vertrouwenspersoon**

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon, die als eerste aanspreekpunt op de betreffende vestiging functioneert bij klachten of vermoedens van klachten.

### 1.7. **Klachtencommissie**

#### **Interne klachtencommissie**

Een schoolinterne commissie die namens het bevoegd gezag belast is met onderzoek en afhandeling van klachten

#### **Externe klachtencommissie**

Een landelijke onafhankelijke commissie, waarbij het bevoegd gezag zich heeft aangesloten, die belast is met onderzoek van klachten, en de rapportage en advisering hieromtrent aan het bevoegd gezag.

### 1.8. Klager

Hij of zij die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: een leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die een klacht heeft ingediend bij de klachtencommissie.

### 1.9. Aangeklaagde

Hij of zij die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: een leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, tegen wie een klacht is ingediend bij de klachtencommissie.

## 2. Vertrouwenspersoon

2.1. De rector wijst, na overleg met de medezeggenschapsraad, tenminste één vertrouwenspersoon per vestiging aan. Deze vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin. Hij/zij dient bekend te zijn met hulpverlenende instanties en de wetgeving op dit terrein.

De vertrouwenspersoon dient ook kennis te hebben van de belevingswereld van etnische minderheidsgroepen, dan wel de bereidheid te hebben die kennis te verwerven.

Voor het CLD zijn momenteel vertrouwenspersoon:

- Vestiging Molenhuispad: mevrouw M.A.C. Olifiers  
de heer A.M. Vrijhof
- Vestiging Delfland/Hof van Delft mevrouw Y.P. van Dongen  
de heer S. Knot

2.2. De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij klachten en vermoedens van klachten.

2.3. In het geval dat een minderjarige leerling zich tot de vertrouwenspersoon wendt, stelt de vertrouwenspersoon de ouders/verzorgers hiervan in kennis, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwegende redenen verzetten.

2.4. De vertrouwenspersoon adviseert en overlegt met betrokkene welke verdere procedure wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht. In voorkomende gevallen begeleidt de vertrouwenspersoon bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte van een strafbaar feit bij de politie.

2.5. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van de klachtencommissie. Ook geldt voor een vertrouwenspersoon de verplichting de rector onmiddellijk te informeren als hij/zij informatie krijgt over een mogelijk zedenmisdrif gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. De plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de taak van vertrouwenspersoon.

## 3. Externe klachtencommissie

3.1. Het bevoegd gezag heeft zich, na advies van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (adres: Houttuinlaan 5b of Postbus 381, 3440 AJ Woerden; telefoon: 0348 74 44 44))

3.2. De klachtencommissie is belast met het onderzoek van schriftelijk ingediende klachten en rapporteert hieromtrent aan het bevoegd gezag.

3.3. De klachtencommissie is bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag over eventueel te nemen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde. De aangeklaagde wordt hiervan op de hoogte gesteld.

- 3.4. De vertrouwenspersonen zijn van zitting in de klachtencommissie uitgesloten. Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, directieleden en leerlingen van de school zijn eveneens van zitting in de klachtencommissie uitgesloten.

#### 4. Interne klachtenprocedure

Een klager kan (zie 1.7) een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie of bij de school. Als een klager een klacht indient bij de school kan hij zich richten tot het bestuur als de klacht de rector betreft. In alle andere gevallen richt de klager zich tot de rector die steeds namens het bevoegd gezag handelt. De rector stelt dan een interne klachtencommissie samen waarvan hijzelf de voorzitter is. De commissie bestaat verder uit de betreffende sectordirecteur en teamleider. Hieronder wordt onder commissie telkens verstaan de interne klachtencommissie

- 4.1. Indien een leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, of iemand die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld, machtsmisbruik, racisme of discriminatie kan hij/zij een klacht indienen bij de interne klachtencommissie i.c. bij de rector als voorzitter van de interne klachtencommissie. De interne klachtencommissie kan de klacht zelf afhandelen, indien de commissie van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, of verwijst de klager naar de landelijke klachtencommissie.
- 4.2. Een aangeklaagde kan geen deel uit maken van de klachtencommissie.
- 4.3. Een klacht dient, zo mogelijk, schriftelijk te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersoon.
- 4.4. In uitzonderingsgevallen kunnen anonieme klachten, gehoord door de vertrouwenspersoon, in behandeling worden genomen.
- 4.5. De commissie onderzoekt de klacht door de klager en aangeklaagde, zonodig buiten elkanders aanwezigheid, te horen. Dit horen geschiedt binnen vier weken nadat de klacht bij de commissie is ingediend. Het onderzoek van de commissie is niet openbaar.
- 4.6. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het onderzoek door raadslieden laten bijstaan. De commissie kan bij met redenen omklede beslissing weigeren een bepaald persoon die geen advocaat of procureur is, als raadsman toe te laten. De weigering van toelating geldt voor een bepaalde zaak.  
Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de commissie kan bij het onderzoek van de klager en/of de aangeklaagde de vertrouwenspersoon aanwezig zijn.
- 4.7. De commissie maakt van het onderzoek schriftelijk verslag op. Het verslag wordt ter kennis gebracht van de klager en de aangeklaagde.
- 4.8. Aangeklaagde wordt te allen tijde in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
- 4.9. Indien de commissie dit noodzakelijk acht, kan zij nader onderzoek verrichten.
- 4.10. De commissie legt als de klacht gegrond wordt bevonden haar bevindingen schriftelijk binnen vier weken vast nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Van dit rapport ontvangen klager en aangeklaagde een afschrift. Indien de klacht ongegrond is, rapporteert de commissie haar bevindingen schriftelijk aan klager en aangeklaagde. Klager en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.
- 4.11. Indien klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt, wordt dit door klager, zo mogelijk schriftelijk, aan de commissie meegedeeld.

- 4.12. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat.

## 5. Besluitvorming

- 5.1. Binnen een maand na het afsluiten van het onderzoek besluit de rector omtrent de te treffen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.
- 5.2. De rector stelt de aangeklaagde en de klager schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.
- 5.3. Ten aanzien van de voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen van toepassing zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming.

## 6. Ter visie legging

- 6.1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op elke vestiging van de instelling van het CLD ter inzage beschikbaar is. Tevens wordt deze regeling opgenomen in het Calamiteitenplan van de school.
- 6.2. Het bevoegd gezag draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling door vermelding ervan in de Schoolgids.

## 7. Evaluatie

Deze regeling wordt binnen twee jaar na in werking treding geëvalueerd door de rector, de vertrouwenspersonen, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad.

## 8. Wijzigingen

Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag na overleg met de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie en met inachtneming van de bepalingen terzake in het medezeggenschapsreglement.

## 9. Overige bepalingen

- 9.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 9.2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling".